

قوانین رزرو میزهای گروهی تالار مطالعه کتابخانه مرکزی

قوانین رزرو کمد های سالن مطالعه کتابخانه مرکزی

قوانین رزرو میزهای گروهی تالار مطالعه کتابخانه مرکزی

به منظور حفظ منزلت کتاب و کتابخانه، استفاده ی بهتر از خدمات و احترام به حقوق سایرین، استفاده کنندگان موظف هستند در استفاده از میزهای گروهی موارد زیر را رعایت نمایند:

- ✓ در هنگام مراجعه جهت استفاده از رزرواسیون میزها همراه داشتن کارت دانشجویی و تحویل آن به کارشناس مخزن مجلات لاتین الزامی است.
- ✓ میزها به صورت دوره ای (هفتگی) رزرو می شود.
- ✓ در هنگام رزرو به تعداد ظرفیت هر میز (۴ نفره، ۶ نفره) دقت نمائید.
- ✓ مسئولیت اصلی هر میز بر عهده فرد رزرو کننده می باشد و در صورت مشاهده هر گونه تخلف باید پاسخگو باشد.
- ✓ برای جلوگیری از ضایع شدن حقوق مراجعه کنندگان بعدی سر ساعت مقرر میز را ترک نمائید.
- ✓ حفظ نظم و پاکیزگی.
- ✓ رعایت سکوت جهت جلوگیری از مزاحمت برای سایر استفاده کنندگان الزامی است.
- ✓ رعایت شئون اخلاقی، اجتماعی و دینی الزامی است.
- ✓ کتابخانه مرکزی هیچ گونه مسئولیتی در قبال وسایل شخصی (لپ تاپ ، ...) شما ندارد.
- ✓ استفاده از مواد غذایی (پلو خورشت و...) در این مکان ممنوع می باشد.
- ✓ از جابه جا کردن میزها و صندلی ها خودداری نمائید.
- ✓ عدم استفاده از تلفن همراه با صدای بلند.
- ✓ از نشستن، خوابیدن و گذاشتن پا بر روی میزها جدا " خودداری نمائید

قوانین رزرو کمد های سالن مطالعه کتابخانه مرکزی:

- ✓ کمدی که تحویل شما می گردد فقط برای یک ترم است و پس از پایان ترم جاری، باید کلید را برگشت دهید. در غیر این صورت فایل کتابخانه شما بسته خواهد شد.
- ✓ در صورت عدم تحویل کلید، وسایل شما از کمد خارج شده و فقط به مدت یک ماه در انبار نگهداری خواهد شد. بعد از آن کتابخانه در قبال آن مسئولیتی ندارد.
- ✓ مسئولیت کمدی که به شما تحویل داده شد به عهده شما هست. خواهشمند است از تحویل کلید آن به دیگران خودداری نمایید.
- ✓ زمان رزرو هر ترم مجزا و ثابت است و تا دوهفته قبل از اتمام ترم قابل رزرو است.
- ✓ از پرداخت هزینه رزرو ترم جاری نمی توان برای ترم بعد استفاده نمود.
- ✓ هزینه پرداخت شده بابت رزرو کمد به هیچ وجه قابل برگشت یا انتقال نمی باشد.