

مهمانسرای دانشگاه تبریز

پیرو تفاهم انجام شده با دانشگاه تبریز، یک اتاق چهار تخته با حداکثر ۴ نفر، جهت استفاده همکاران تخصیص یافته است، وسایل پخت و پز دارد، وسایل خواب دارد.

همراه داشتن شناسنامه و معرفی نامه با مهر اداره رفاه الزامی هست. وارد کردن اطلاعات فرد اصلی و تمامی همراهان الزامی می باشد.

طبق مصوبه هیئت محترم رئیسه ایام پرتقاضا: شامل تمام تعطیلات رسمی در طول سال و ایام عید نوروز و تابستان می باشد. لذا کلیه محاسبات برای اسکان در اقامتگاه ها طبق لیست اعلامی مندرج در راهنماهای اماکن اقامتی (ایام پرتقاضا) محاسبه می گردد.

تعداد نفرات مجاز	حداکثر تعداد نفرات اضافه	وسایل پخت و پز	وسایل خواب	وسایل خواب برای نفرات اضافه	تبریز
۴	ندارد	دارد	دارد	ندارد	اتاق چهار تخته

تعرفه جدید بهره مندی از مهمانسرای تبریز از ۲۳ اسفند ۱۴۰۲ به بعد

استفاده کننده	نرخ (هر شب اقامت) ریال
کارکنان اداری (برای بار اول در یک فصل)	۱,۶۰۰,۰۰۰
اعضای هیات علمی (برای بار اول در یک فصل)	۱,۶۰۰,۰۰۰
مهمان و کارکنان برای بیش از یک بار در یک فصل	۴,۰۰۰,۰۰۰
به اداره رفاه کارکنان اجازه داده می شود تا از طریق مدیریت امور مالی هزینه های مربوطه را حداکثر طی ۳ قسط از حقوق و مزایای دانشگاهیان کسر نمایند.	
از همکاران شرکتی و بازنشستگان تامین اجتماعی هزینه نقد دریافت می شود.	

تذکرات مهم

رزرو اماکن به صورت دوره ای ممکن است.

الزامات ورود و خروج

کارکنان محترم موظف به رعایت قوانین و مقررات زیر بویژه (ساعت ورود و خروج) هستند و عدم رعایت آن در درخواست های آتی منظور می گردد.

ساعت ورود و خروج به اقامتگاه مندرج در معرفی نامه

آدرس: تبریز-بلوار ۲۹ بهمن-خیابان جام جم-درب ورودی انتظامات کوی
اساتید-مهمانسرای دانشگاه تبریز

شماره تماس: ۰۹۱۴۹۱۸۳۳۴۶ آقای غیرتمند

سایر شرایط

۱. اولویت استفاده از مهمانسرا همواره با کارکنان و اعضای هیأت علمی دانشگاه است.
۲. درخواست کننده و یا همسر ایشان بایستی همراه تیم اقامت کننده در مجتمع هنگام پذیرش و مدت زمان اقامت حضور داشته باشد.
۳. پذیرش و رعایت کلیه ضوابط و مقررات مهمانسرا برای افراد الزامی است. **نفقات اضافه پذیرش نمی شود.**
۴. برای خسارت وارد شده و عدم نظافت و تاخیر در هنگام خروج و کنسل کردن هزینه دریافت میشود. اکانت افرادی که واحد را کثیف تحویل می دهند و خسارت زیادی وارد می کنند و تاخیر هنگام خروج دارند، **مسدود** می شود. **حتما نظافت رعایت شود.**
۵. هزینه دوره زمانی به طور کامل دریافت می گردد حتی در مواقعی که یک روز از کل آن دوره استفاده شود.
۶. از همکاران شرکتی و بازنشستگان تامین اجتماعی **هزینه نقد** دریافت می شود.
۷. پذیرش همکاران جهت استفاده از ویلاها به صورت مجردی امکان پذیر نمی باشد.

از کلیه متقاضیان محترم که در بازه های قبلی یک فصل از یکی از اماکن اقامتی تفریحی، زیارتی (مشهد مقدس، بابلسر واحد علم و صنعت، بابلسر واحد مازندران، شمال فرح آباد واحد دانشگاه تهران، تبریز، همدان، گلپایگان و چادگان) استفاده نموده اند. خواهشمند است برای بهره مندی و استفاده سایر همکاران، از ثبت نام مجدد در این بازه خودداری نمایند و در صورت ثبت نام مجدد در دیگر اقامتگاه های ذکر شده در یک فصل، مشمول یارانه دانشگاه نخواهند شد و مبالغ اماکن با نرخ آزاد از ایشان کسر خواهد شد.

وارد کردن **مشخصات همراهان** الزامی می باشد.

در صورت درخواست لغو پذیرش و آگاهی از موارد حذف شده، مراتب را با اداره رفاه کارکنان ۹۰۳۴ هماهنگ فرمایید. با توجه به محدودیت اماکن رفاهی، پس از تایید نهایی، در صورت **انصراف ۵۰ درصد** از هزینه اسکان اخذ می شود.

اکانت افرادی که واحد را کثیف تحویل می دهند و خسارت زیادی وارد می کنند و تاخیر هنگام خروج دارند، **مسدود** می شود.

جهت کسب اطلاعات بیشتر به وب سایت اداره رفاه کارکنان به آدرس <https://fav.iut.ac.ir/fa/refah/tabriz> مراجعه فرمایید.

رعایت موارد ذیل الزامی است.

۱. رعایت شئون اخلاقی و اسلامی از جمله رعایت کامل حجاب اسلامی الزامی است.
۲. رعایت نظم، انضباط و مقررات مجتمع الزامی است.
۳. حفظ و نگهداری وسایل موجود در اماکن الزامی و وارد نمودن خسارت زیاد ممنوع است.
۴. رعایت نظافت الزامی است و کثیفی بیش از حد ممنوع است.
۵. استعمال دخانیات مثل سیگار و قلیان و ممنوع است.
۶. همراه بردن حیواناتی مثل سگ و ممنوع است.
۷. همراه بردن ضبط صوت و برگزاری موسیقی با صدای بلند و ایجاد مزاحمت ممنوع است.
۸. همراه بردن وسایل غیر مجاز مثل هیتر برقی و پیک نیک و ممنوع است.
۹. تاخیر بیش از یک ساعت در هنگام تخلیه اقامتگاه حسب ساعت اعلامی در زمان ثبت نام ممنوع است.

در صورت مشاهده عدم رعایت قوانین، دانشگاه می تواند اکانت متخلف را **مسدود** نماید.

مطالعه قوانین و شرایط اعلامی فوق الذکر برای مبادرت به ثبت نام الزامی است.